

AVIS DE RECRUTEMENT

I. Contexte et Présentation de l'ONG AFRIQUE ESPERANCE

Créée il y a plus de dix ans, **Afrique Espérance** est une Organisation Non Gouvernementale de développement, engagée activement dans la promotion de l'environnement, la lutte contre les effets du changement climatique et la consolidation du développement durable en Afrique. Forte de son ancrage territorial et de son expérience accumulée, l'ONG met en œuvre des projets à fort impact dans divers domaines : adaptation et atténuation climatiques, gestion durable des ressources naturelles, éducation environnementale, autonomisation communautaire, et gouvernance locale.

L'ONG travaille en étroite collaboration avec les collectivités territoriales, les institutions publiques, les partenaires techniques et financiers, les organisations communautaires et les réseaux régionaux et internationaux, pour catalyser des transformations durables et inclusives.

Dans un contexte marqué par la montée des défis environnementaux et sociaux, et afin de consolider ses acquis tout en structurant son expansion, Afrique Espérance recrute un ou une **Directeur(trice) Exécutif(ve)** dynamique et expérimenté, apte à incarner la vision stratégique de l'organisation, à renforcer sa gouvernance, à assurer le pilotage de ses programmes et à mobiliser les ressources nécessaires à son développement futur.

II. Mission du Directeur Exécutif

Le/la Directeur(trice) Exécutif(ve) aura pour mission principale d'assurer la gestion stratégique, opérationnelle, financière et institutionnelle de l'ONG. Il/elle sera responsable de la mise en œuvre efficace des orientations définies par le Conseil d'Administration, et veillera à garantir la cohérence, la durabilité et la performance des interventions de l'ONG, tant au niveau national qu'international.

Il/elle devra faire preuve d'un leadership transformationnel, orienté vers les résultats, capable de mobiliser les équipes autour de projets ambitieux, de nouer des partenariats stratégiques et de positionner l'ONG comme un acteur de référence dans le paysage du développement durable et des politiques climatiques en Afrique.

III. Principales responsabilités

Le Directeur Exécutif jouera un rôle central dans la conduite stratégique et opérationnelle de l'ONG Afrique Espérance. Sans prétendre à l'exhaustivité, les responsabilités ci-dessous illustrent les principaux domaines d'intervention attendus, et pourront évoluer en fonction des besoins de l'organisation et des dynamiques du secteur.

A. Gestion Stratégique

- Piloter l'élaboration et la mise à jour du plan stratégique pluriannuel de l'ONG.
- Traduire la vision et les valeurs de l'ONG en objectifs opérationnels, mesurables et cohérents avec les priorités nationales, régionales et internationales.
- Analyser les tendances, les opportunités et les risques afin d'orienter de manière proactive l'action de l'organisation.



- Identifier les axes d'innovation et de transformation pour renforcer la pertinence et l'impact des programmes.

B. Mobilisation de Ressources

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de financement ambitieuse et diversifiée, axée notamment sur les financements climatiques (FVC, GCF, Adaptation Fund, etc.), les appels à projets internationaux et les partenariats publics-privés.
- Assurer la rédaction de propositions de projets bancables, en réponse aux appels à propositions des bailleurs de fonds et institutions multilatérales.
- Développer et entretenir des relations solides et durables avec les partenaires financiers et techniques.
- Contribuer à la constitution de consortiums compétitifs dans le cadre de projets multi-acteurs.

C. Gestion des Projets et Programmes

- Superviser la conception, la planification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et la capitalisation des projets.
- Veiller à l'atteinte des objectifs programmatiques, au respect des délais, des budgets et des standards de qualité.
- Consolider les systèmes internes de gestion de projets, y compris les outils de suivi des indicateurs de performance, de gestion des risques et de redevabilité.
- Favoriser la documentation des bonnes pratiques, l'innovation sociale et la diffusion des leçons apprises.

D. Gestion Administrative et Financière

- Garantir la bonne gouvernance financière de l'ONG : élaboration et exécution du budget annuel, suivi des flux financiers, audits, gestion des risques financiers.
- Veiller à la conformité aux exigences des bailleurs, aux obligations légales et fiscales, et aux normes internationales de transparence et de gestion financière.
- Optimiser l'utilisation des ressources matérielles, logistiques et technologiques pour soutenir l'efficacité des opérations.

E. Leadership et Gestion des Ressources Humaines

- Encadrer et animer l'ensemble des équipes (permanents, consultants, volontaires), en favorisant un climat de travail stimulant, éthique et collaboratif.
- Mettre en place une politique de gestion des talents, incluant la formation continue, l'évaluation régulière des performances, et la promotion interne.
- Instaurer une culture de la redevabilité, de l'innovation et de l'amélioration continue.

F. Représentation et Plaidoyer

- Assurer une représentation stratégique de l'ONG auprès des réseaux de la société civile, des partenaires publics, des bailleurs, des médias et des forums internationaux.
- Porter le plaidoyer de l'ONG sur les grandes causes environnementales, climatiques et sociétales à travers des prises de parole, publications, tribunes ou campagnes publiques.
- Renforcer la notoriété, la crédibilité et l'image institutionnelle d'Afrique Espérance sur les scènes nationale, régionale et internationale.



IV. Profil recherché

A. Formation

- Diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum dans l'un des domaines suivants : gestion des projets, environnement, changements climatiques, sociologie ou anthropologie du développement, géographie, aménagement du territoire, ou tout autre domaine pertinent.
- Une certification en gestion des projets sera considérée comme un atout

B. Expérience

- Expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années dans des fonctions de direction, de coordination ou de pilotage de projets au sein d'ONG, d'organisations internationales, d'entreprises sociales et solidaires ou d'institutions publiques.
- Solide expérience dans la mobilisation de ressources financières, y compris en lien avec les fonds climatiques, les bailleurs bilatéraux et multilatéraux, les appels à projets de coopération internationale.
- Expériences avérées en gestion de projets complexes, en particulier dans les domaines de l'environnement, du changement climatique, ou du développement durable.
- Participation à la conception et à la conduite d'études ou de plans stratégiques et opérationnels de développement territorial ou sectoriel.

C. Compétences clés

- Excellente capacité de leadership stratégique, d'analyse systémique et de prise de décision.
- Connaissances approfondies des enjeux liés au développement durable, à l'action climatique, à la gouvernance environnementale.
- Bonne maîtrise des mécanismes, outils et régulations du marché du carbone, y compris les systèmes de compensation, les crédits carbonés, les normes internationales et les cadres réglementaires en vigueur.
- Maîtrise des outils de planification, suivi-évaluation, reporting et gestion financière.
- Capacités prouvées à dialoguer et négocier avec une diversité d'acteurs (étatiques, privés, communautaires, financiers). Une participation effective à des négociations climatiques (COP, dialogues régionaux, groupes de travail techniques, etc.) constituerait un atout précieux.
- Aptitude à gérer la complexité, les priorités multiples, les situations de stress, et à trouver des solutions pragmatiques.

D. Langues

- Maîtrise parfaite du français (oral et écrit).
- Bonne maîtrise de l'anglais (capacité à lire, rédiger et communiquer dans un contexte professionnel international).
- La maîtrise d'autres langues (notamment des langues africaines et/ou l'espagnol ou le portugais) constituera un atout supplémentaire, en particulier pour les activités de plaidoyer, de représentation ou d'élargissement des partenariats à l'échelle continentale et internationale.

V. Conditions du Poste

- **Lieu de travail** : Le poste est basé à Fidjrossé (Cotonou) au Bénin, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention des différents projets et des missions à l'international.



- **Nature du contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD) de deux ans renouvelable, précédé d'une période d'essai de trois mois.
- **Rémunération** : Attractive, et négociable selon profil et expérience, assortie de conditions avantageuses pour les déplacements et la couverture sociale.
- **Disponibilité requise** : Le poste est à pourvoir dans les meilleurs délais.

VI. Procédure de sélection

Le processus de sélection pour le poste de Directeur Exécutif se déroulera en plusieurs étapes, comme suit :

- **Réception des candidatures** : Les candidatures doivent être envoyées avant la date limite à l'adresse indiquée. Les dossiers incomplets ou reçus après la date limite ne seront pas pris en considération.
- **Examen des candidatures** : Le comité de recrutement procédera à un examen minutieux de toutes les candidatures. Seuls les candidats répondant aux critères de sélection seront contactés pour la suite du processus.
- **Entretien de présélection** : Les candidats retenus seront invités à un entretien initial, qui pourra se dérouler en présentiel ou à distance. Cet entretien portera sur la présentation du parcours du candidat, son adéquation avec le profil recherché et son projet de contribution à la mission de l'ONG.
- **Évaluation technique et pratique** : Les candidats présélectionnés passeront une évaluation technique, qui pourra inclure une étude de cas, des simulations de gestion de projets ou des exercices de planification stratégique.
- **Entretien final avec le Conseil d'Administration** : Les candidats finalistes auront un entretien avec le Conseil d'Administration de l'ONG. Cet entretien permettra d'évaluer leur vision stratégique, leur capacité de leadership et leur engagement envers les valeurs de l'ONG.
- **Sélection finale** : Après les entretiens finaux, une décision sera prise sur le choix du candidat retenu. La personne choisie recevra une offre officielle de la part du Conseil d'Administration.
- **Annonce des résultats** : Les candidats non retenus seront informés par écrit de la décision du comité de recrutement. Les résultats finaux seront annoncés dans les plus brefs délais après la sélection.

VII. Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature composé :

- d'une lettre de motivation personnalisée en français ou en anglais,
- d'un CV actualisé et détaillé (maximum 5 pages) avec mention de deux références professionnelles (à contacter au besoin),
- de la copie des diplômes et certificats de formation pertinents,
- des preuves des expériences professionnelles mentionnées dans le CV.

Le dossier complet doit être envoyé en un **fichier PDF unique** à l'adresse suivante : contact@cesddsarl.com avec copie à max.hounza@cesddsarl.com. Veuillez indiquer en objet : « **Candidature – Directeur Exécutif Afrique Espérance** ». La date limite de soumission est fixée **27 JUIN 2025 à 17H précises**.

Afrique Espérance est un employeur engagé pour l'égalité des chances. Toutes les candidatures seront examinées de manière équitable, sans discrimination de genre, d'origine, de religion ou de statut.